

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Conde de Orgaz

Código del centro

45002093

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

06/11/2025

Versión

06-11-2025 12:48:55

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2025	27-10-2025	17:00	Biblioteca	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Somos un Claustro nada conformista y siempre tenemos ideas y proyectos nuevos con los que ir mejorando y avanzando en mejores resultados. A pesar de todo lo que se va consiguiendo, siempre quedan cosas por hacer y otras que, pese a proponernos hacerlas desde nuestra PGA de inicio de curso, se quedan en el tintero. Esta inquietud profesional nos lleva a proponer las siguientes propuestas de mejora para el próximo curso:

- Debido a la buena aceptación y buenos resultados obtenidos en los campeonatos deportivos en nuestros recreos activos, hemos introducidos más deportes y hemos aumentado la oferta a más grupos de alumnos.
- Habilitar una zona de aparcamiento de bicicletas en el patio y otro espacio para patinetes, con el objetivo de incentivar en nuestro alumnado hábitos saludables para desplazarse al centro educativo.
- Seguir realizando el programa que atiende a las necesidades educativas especiales de los alumnos con AACC. Dicho programa se organizará en una sesión semanal y en ella se planteará al alumnado un trabajo por proyectos encaminados a la investigación.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Ed. Infantil:

- Continuar utilizando el juego como medio fundamental, así como, el material manipulativo y visual para el trabajo de problemas.
- Organizar rincones matemáticos con retos semanales.

Ed. Primaria:

- Convertir los problemas en mini-historias con personajes y situaciones cotidianas de

manera lúdica y activa.

-Animar a los alumnos a hacer un dibujo del problema traduciéndolo después a números y operaciones.

-Dedicar una sesión mensual para practicar de forma divertida con juegos de mesa como el dominó de sumas, restas, bingo matemáticos....

-Incluir una sesión semanal para la resolución e invención de problemas matemáticos, ampliando la oferta de materiales manipulativos.:

OBJETIVO: - Continuar utilizando el juego, como medio fundamental, así como el material manipulativo y visual para el trabajo de problemas.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<p>-Continuar con los Rincones de Juego y Aprendizaje: Rincón de Puzles o Rincón de Lógico-matemáticas.</p> <p>-Utilizar cuentos y relatos donde los personajes tengan que resolver pequeños retos.</p> <p>-Crear pequeñas dramatizaciones donde los alumnos participen, activamente, en la resolución de los retos del cuento.</p> <p>-Aprovechar momentos de la rutina de clase (hacer la fila, repartir materiales, recoger juguetes) para plantear pequeños problemas o retos matemáticos.</p> <p>-Alternar entre juegos dirigidos y libres, observando cómo el alumnado aborda la resolución de problemas en ambos contextos.</p> <p>-Introducir juegos cooperativos que fomenten la colaboración y el pensamiento en conjunto.</p> <p>clase) para personajes</p>	<p>-Durante todo el curso escolar.</p>	<p>-Tutoras de Ed. Infantil.</p>	<p>-Materiales Manipulativos: Regletas, Ábacos, etc.</p> <p>-Carteles, Tarjetas, Pictogramas, etc.</p> <p>-Naipes, Dados, Tapones, Pinzas, Pompones, Construcciones, Puzles, Juguetes, etc.</p> <p>-Fichas Metodología ABN Ed. Anaya.</p>	<p>-Observación y registro sobre la resolución de problemas durante el juego libre y dirigido.</p> <p>-Utilización de Rúbricas sencillas y Registros Anecdóticos.</p>
OBJETIVO: - Organizar rincones matemáticos con retos semanales.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<p>-Crear espacios diferenciados en el aula para cada rincón matemático (lógica, numeración, geometría, medida, resolución de problemas).</p>	<p>-Durante todo el curso escolar.</p>	<p>-Tutoras de Ed. Infantil.</p>	<p>-Materiales Manipulativos: Regletas, Ábacos, etc.</p> <p>-Carteles, Tarjetas,</p>	<p>-Observación y registro de cómo los alumnos abordan los retos: ¿qué estrategias usan?, ¿piden ayuda?, ¿cómo colaboran?</p>

<p>-Incluir materiales variados que favorezcan y desarrollen el pensamiento matemático.</p> <p>-Organizar la rotación por los rincones para que todos los alumnos pasen por cada uno durante la semana.</p> <p>-Dar autonomía para que elijan el rincón y el reto que más les motive, dentro de una estructura organizada.</p> <p>-Presentar un reto nuevo cada semana, en cada rincón, adaptado al nivel del grupo.</p> <p>-Utilizar historias o situaciones cotidianas para contextualizar los retos y hacerlos significativos.</p> <p>-Fomentar el trabajo en pequeños grupos para que los alumnos compartan ideas y estrategias.</p> <p>-Ofrecer fichas visuales donde el alumnado pueda registrar sus soluciones (dibujos, pegatinas, marcas).</p>			<p>Pictogramas, etc.</p> <p>-Naipes, Dados, Pinzas, Tapones, Pompones, Puzles, Juegos de Mesa adaptados a su edad, etc.</p>	<p>-Retroalimentación positiva y adaptada a los retos según el progreso del grupo.</p>
---	--	--	---	--

OBJETIVO: Convertir los problemas en mini-historias con personajes y situaciones cotidianas de manera lúdica y activa

Actuaciones	calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<p>Planteando situaciones reales o de juego que los niños conozcan: Ir al parque Cumpleaños Tienda o supermercado Mascotas Escuela Heladería, feria o viaje familiar Sustituir la palabra ¿problema¿ por el de una mini historia con ritmo y curiosidad: ¿¿Cuántos quedan?¿ ¿¿Podrán llenar toda la verja?¿ ¿¿Cuántos hay en total?¿ ¿¿Cuántos tendrá ahora para su fiesta?¿</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Tutoras y los propios alumnos/as</p>	<p>PDI, material manipulativo, tarjetas de retos, aportaciones de los alumnos</p>	<p>Valorar tres dimensiones: 1. Comprensión del problema: si entiende la historia, identifica qué se le pregunta y qué datos son importantes. 2. Razonamiento y estrategia: elige la operación adecuada y razona por qué. 3. Resultado y comunicación: Da una respuesta coherente y la comunica de forma clara.</p>

OBJETIVO: Animar a los alumnos a hacer un dibujo del problema traduciéndolo después a números y operaciones.

Actuaciones	calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<p>Realizar dibujos esquemáticos sencillos para representar la situación problemática de forma rápida y visual.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Tutora y alumnos/as</p>	<p>PDI, pizarra blanca, cuaderno, folio</p>	<p>Mediante rúbrica de evaluación</p>

OBJETIVO. -Incluir una sesión semanal para la resolución e invención de problemas matemáticos, ampliando la oferta de materiales manipulativos.

Actuaciones	calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<p>Una sesión de matemáticas a la semana será destinada a trabajar la resolución de problemas. Para ello, utilizamos diferentes dinámicas de agrupamiento en el alumnado (en parejas, equipos,) y juegos para la invención del problema.</p>	<p>Una sesión semanal</p>	<p>Tutores 2º ciclo</p>	<p>Material manipulativo: bloques lógicos, regletas, tarjetas¿</p>	<p>Emplearemos instrumentos de evaluación tales como: observación por parte del profesorado, coevaluación y autoevaluación con el alumnado..</p>

OBJETIVO: Dedicar una sesión mensual para practicar de forma divertida con juegos de mesa como el dominó de sumas, restas, bingo

matemáticos....				
Actuaciones	calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Establecer en la temporalización la sesión dedicada a la práctica de forma divertida con juegos de mesa.	1 vez al mes durante todo el curso	Tutora y alumnos/as	Los propios juegos de mesa	Observación directa

Ed. Infantil:

- Incorporar el rincón del Menú Saludable en la organización espacial de la clase.
- Organizar talleres de cocina.
- Introducir retos semanales físicos.

Ed. Primaria:

- Plantear la actividad "Sumamos metros caminando"
- Retomar el calendario semanal de meriendas saludable.
- Fomentar el consumo de verduras y hortalizas aprovechando lo cultivado en el huerto escolar.
- Generalizar los descansos activos.:

OBJETIVO: Incorporar el rincón del Menú Saludable en la organización espacial de la clase.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<p>-Aprovechar el Rincón de la Casita para el diseño de este rincón, eligiendo un espacio del aula con ubicación visible y que invite a la participación.</p> <p>-Fomentar el juego cooperativo incentivando la colaboración para preparar menús, poner la mesa simbólicamente o simular la compra de alimentos.</p> <p>-Proponer juegos donde los alumnos clasifiquen alimentos saludables y no saludables utilizando tarjetas, imágenes o alimentos de juguete.</p> <p>-Invitar a los niños a crear menús saludables con recortes de revistas, dibujos o materiales manipulativos.</p> <p>-Utilizar historias donde los personajes elijan alimentos saludables y dramatizaciones cotidianas (ir al mercado, preparar la merienda, etc.)</p> <p>-Relacionar las actividades del rincón con la Merienda o Desayuno en clase, animando a los alumnos a traer alimentos saludables al colegio y compartir sus elecciones.</p>	-Durante todo el curso escolar.	-Tutoras de Ed. Infantil.	<p>-Rincón de la Casita (frutas y verduras de juguete, utensilios de cocina de madera o plástico)</p> <p>-Carteles y pictogramas de alimentos.</p> <p>-Libros y cuentos sobre alimentación.</p> <p>-Fichas para registrar menús o dibujar alimentos.</p>	<p>-Observación Directa sobre la participación de los alumnos, qué alimentos eligen y cómo argumentan sus decisiones.</p> <p>-Rúbricas sencillas utilizando listas de cotejo o registros anecdóticos para valorar la participación y la comprensión de los hábitos saludables.</p>
OBJETIVO. Organizar talleres de cocina e introducir retos semanales físicos para el desarrollo de hábitos de vida activa y saludable.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
-Planificar talleres sencillos en los que no sea necesario la utilización de la cocina ni el horno (brochetas de fruta, bocadillos saludables, hacer zumos, etc.)	-Durante todo el curso escolar.	-Tutoras de Ed. Infantil.	-Utensilios de cocina adaptados, ingredientes sencillos, materiales reciclados.	-Observación directa de la participación, la colaboración y la autonomía de los niños.

<p>-Involucrar a las familias pidiendo colaboración aportando ingredientes o recetas sencillas.</p> <p>-Adaptar las tareas para que todos puedan participar, independientemente de sus habilidades, haciéndolos inclusivos.</p> <p>-Relacionar estos talleres con otras áreas: lectura de cuentos e historias sobre alimentación, dramatización de situaciones cotidianas como ir al mercado o preparar la merienda.</p> <p>-Proponer un reto físico diferente cada semana: saltar a la pata coja, carreras de sacos, circuitos de obstáculos, juegos de equilibrio, bailes, etc.</p> <p>-Integrar los retos en la rutina diaria: por ejemplo, antes de la merienda, al finalizar la jornada, o como parte de los rincones de juego.</p> <p>-Adaptar los retos ajustando la dificultad según la edad y las capacidades del grupo.</p> <p>-Darles un enfoque lúdico y cooperativo fomentando la colaboración y el respeto a las reglas.</p>			<p>-Espacios amplios y seguros para los retos físicos.</p> <p>-Carteles, pictogramas y fichas visuales para registrar menús o logros físicos.</p>	<p>-Rúbricas sencillas y listas de cotejo para valorar la implicación, la creatividad y el respeto a las normas.</p> <p>-Registro anecdótico de las situaciones destacadas o progresos individuales.</p>
--	--	--	---	--

OBJETIVO: Retomar el calendario semanal de meriendas saludable.

Actuaciones	calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<p>Información a las familias en la reunión inicial, a través de Educamos y motivando a los alumnos haciéndoles ver la importancia de llevar una alimentación saludable para el buen desarrollo de su crecimiento.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Tutoras y familias</p>	<p>Calendario impreso de almuerzo saludable.</p>	<p>Observación diaria</p>

OBJETIVO: Fomentar el consumo de verduras y hortalizas aprovechando lo cultivado en el huerto escolar.

Actuaciones	calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<p>Realizar la plantación de diferentes tipos de verduras y hortalizas a lo largo del curso. (lombarda, repollo, acelgas)</p> <p>En colaboración con la cocinera del centro escolar, prepararemos recetas con las verduras y hortalizas plantadas en nuestro huerto escolar con el objetivo de incentivar el consumo de las mismas entre nuestros alumnos.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>El profesor Jesús Moraleda y los alumnos de 2º ciclo</p>	<p>Tierra, el azadón, la regadera, matas de hortalizas.</p>	<p>Mediante la observación directa evaluaremos la implicación de los alumnos en la realización de las tareas propias del huerto. Así como, la predisposición para probar y consumir los productos recolectados.</p>

OBJETIVO: Generalizar los descansos activos.

Actuaciones	calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<p>Este curso generalizaremos en todos los niveles los descansos activos durante la jornada académica. Algunas de las actividades tipo que proponemos para</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Todo el profesorado</p>	<p>Materiales deportivos y lúdicos, música de megafonía.</p>	<p>Mediante la observación directa comprobaremos la repercusión de estos descansos activos en el rendimiento académico de nuestros alumnos.</p>

<p>realizar dichos descansos son: Subir y bajar escaleras repasando contenidos de diferentes áreas. Realizar juegos de breve duración en el patio. Aprovechando la música de los cambios de clase crear coreografías sencillas y breves. Etc.</p>				
---	--	--	--	--

Ed. Infantil:

-Incorporar rutinas de pensamiento y estaciones de aprendizaje.

Ed. Primaria:

- Intentar mantener durante todo el curso la metodología activa de estaciones de aprendizaje y seguir utilizando materiales manipulativos.

- Continuar tanto con la formación como con la puesta en práctica de las metodologías activas.:

OBJETIVO: Implementar rutinas de pensamiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<p>-Incorporar estas rutinas al inicio o cierre de actividades, en la asamblea, después de un cuento, al explorar materiales, etc.</p> <p>Veo, pienso, me pregunto: Observar una imagen, objeto o situación y expresar qué ven, qué piensan y qué se preguntan.</p> <p>Antes ¿ Durante ¿ Después: Reflexionar sobre lo que saben antes de una actividad, lo que descubren durante y lo que aprendieron después.</p> <p>Palabra ¿ Idea ¿ Frase: Después de escuchar un cuento, elegir una palabra, una idea y una frase que les haya llamado la atención.</p> <p>Comparar y contrastar: Usar imágenes o elementos reales para buscar semejanzas y diferencias.</p> <p>-Dar ejemplo de cómo se hace la rutina, verbalizando nuestros propios pensamientos (¿Yo veo una manzana roja, pienso que está dulce, me pregunto si estará rica¿¿)</p> <p>-Utilizar soportes visuales: carteles, pictogramas, paneles con dibujos o fotos para que los niños puedan señalar o pegar imágenes.</p> <p>-Animar a los niños a compartir sus ideas, respetando todas las aportaciones.</p> <p>-Usar dinámicas de grupo, juegos de roles o dramatizaciones para hacer visible el pensamiento.</p>	<p>-Durante todo el curso escolar.</p>	<p>-Tutoras de Ed. Infantil.</p>	<p>-Carteles con pictogramas para cada rutina.</p> <p>-Paneles de corcho o pizarras para registrar ideas.</p> <p>-Material manipulativo para representar pensamientos (tarjetas, pegatinas, fotos).</p>	<p>-Observación Directa de cómo los niños participan en las rutinas de pensamiento.</p> <p>-Tomar notas anecdóticas sobre sus intervenciones, curiosidades y progresos.</p> <p>-Hacer preguntas sencillas al grupo: ¿¿Quién quiere contar lo que ha aprendido hoy?¿ ¿¿Qué te ha resultado fácil o difícil?¿</p> <p>-Usar murales, paneles o pizarras donde los niños puedan dejar huella de sus ideas (dibujos, pegatinas, fotos, frases dictadas).</p> <p>-Observar y registrar cómo los alumnos abordan las actividades propuestas en las Estaciones de Aprendizaje: ¿qué estrategias usan?, ¿piden ayuda?, ¿cómo colaboran?</p> <p>-Utiliza rúbricas sencillas y registros anecdóticos para valorar la participación y la comprensión del alumnado.</p> <p>-Ofrecer retroalimentación positiva y adaptada a la resolución de actividades según</p>

				el progreso del grupo.
OBJETIVO: Intentar mantener durante todo el curso la metodología activa de estaciones de aprendizaje y seguir utilizando materiales manipulativos.				
Actuaciones	calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<p>Dividir el aula en diferentes "estaciones" o rincones temáticos, donde los alumnos/as trabajen en grupos pequeños en actividades específicas relacionadas con los contenidos que se están trabajando y roten por ellas durante un tiempo determinado.</p> <p>1. Organización en el aula: Rotar por tiempos: Usar un cronómetro y/o sonidos para indicar el cambio. Establece normas claras: Por ejemplo, ¿trabajamos en voz baja¿, ¿todos participan¿. Nombramiento de roles: Líder, encargado del material, portavoz, etc.</p> <p>2. Materiales y apoyo visual: Prepara carteles o instrucciones visuales en cada estación. Usa pictogramas o imágenes para facilitar la comprensión.</p>	Todo el curso	Tutoras y alumnos/as	Material manipulativo, impreso, creativo, digital, visual, juegos didácticos¿	Observación directa y rúbricas.
OBJETIVO: Continuar con la puesta en práctica de las metodologías activas.				
Actuaciones	calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<p>Seguiremos implementando la metodología de aprendizaje cooperativo. Agruparemos a los alumnos en pequeños grupos para trabajar diferentes dinámicas asociadas a esta metodología, tales como: lápices al centro, un, dos, tres, folio giratorio¿</p>	Todo el curso escolar	Equipo docente de cada nivel.	Material manipulativo y fotocopiable.	Observación directa y sistemática y autoevaluación del alumnado y del profesorado.

- Mantener la propuesta a la Consejería de la ampliación del horario de AL dado el elevado número de alumnos que presenta necesidades con dificultad del lenguaje.:

Objetivo: Mantener la propuesta a la Consejería de la ampliación del horario de AL dado el elevado número de alumnos que presenta necesidades con dificultad del lenguaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Un curso más volveremos a solicitar la ampliación del horario de AL dado el elevado número de alumnos que presenta necesidades con dificultad del lenguaje.	en plazo	Equipo directivo		

1. Prevenir y detectar de manera precoz las barreras en el aprendizaje del alumnado.
2. Dar respuesta educativa individualizada y ajustada a las características sociopersonales del alumno/a que lo necesite.
3. Favorecer la incorporación al centro del nuevo alumnado:
4. Mejorar el acceso a la información del profesorado sobre la metodología y evaluación

de nuestro alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

5. Intercambio de información entre Etapas

6. Coordinación externa con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones

:

Objetivo.: Prevenir y detectar de manera precoz las barreras en el aprendizaje del alumnado				
Calendario	Responsables	Recursos	Actuaciones	Evaluación
1º y 2º trimestre	EOA, tutores y especialistas	Pruebas Psicopedagógicas, Pruebas de evaluación del NCC, Cuestionarios;	Realizar el proceso de evaluación psicopedagógica del alumnado que lo necesite a partir de la hoja de derivación realizada por los tutores.	Para la evaluación se tendrá en cuenta el número de alumnos/as que han necesitado ser evaluados, partiendo de las necesidades planteadas en los diferentes grupos-clase.
Tercer trimestre.	Orientadora, maestra especialista en Audición y Lenguaje y tutora de E. Infantil (5 años).	Registro Fonológico Inducido Observación directa de tutora. Evaluación de la orientadora de los pre-requisitos de la lecto-escritura (AEI-R)	Desarrollar el programa de prevención de dificultades de aprendizaje . La orientadora, en pequeños grupos, pasa las pruebas psicopedagógicas, y la maestra especialista en Audición y Lenguaje, evaluará a los alumnos con dificultades del lenguaje seleccionados por la tutora. Se evalúan los resultados y se realiza un Informe individual. Se comunican los resultados a las familias de aquellos alumnos/as con dificultades, desarrollando las medidas necesarias.	Valoración cualitativa de las pruebas realizadas y de sus conclusiones.
Tercer trimestre.	Tutora de EI 5 años y tutora de 1ºEP.	Centro educativo.	Tránsito del alumnado de EI a EP . Programar la visita en el primer trimestre con las tutoras correspondientes. Visita guiada del alumnado de EI 5 años a las aulas de 1º de E. Primaria y otras dependencias. Se les explica las normas y funcionamiento de la nueva etapa.	Valoración cualitativa de la actividad realizada.
Todo el curso.	Especialista en Audición y Lenguaje, tutores EI y Jefatura de Estudios.	Material impreso y digital.	Asesoramiento de especialista en Audición y Lenguaje a los tutores de EI para la puesta en práctica de un programa de estimulación del lenguaje . El material se facilitará a través de la plataforma Teams para la puesta en marcha de dicho programa. Reunión de coordinación con JE para análisis de resultados y planteamiento de medidas a llevar a cabo.	Valoración cualitativa del programa realizado.
Todo el curso	Maestras especialistas en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje	Materiales de diversas editoriales, TIC y material adaptado, recursos digitales, etc.	Intervención directa con el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo de la manera más normalizada posible.	Valoración cuantitativa a través del número de alumnos/as atendidos y cualitativa con respecto al grado de consecución de objetivos didácticos alcanzados con el alumnado.
Objetivo.: Dar respuesta educativa individualizada y ajustada a las características sociopersonales del alumno/a que lo necesite.				
Calendario	Responsables	Recursos	Actuaciones	Evaluación
Todo el curso	EOA, tutores y especialistas	Programaciones Didácticas y Modelo del Plan de trabajo.	Se realizan los Planes de Trabajo del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, a través de sesiones de coordinación del EOA con tutores y especialistas.	Valoración cuantitativa valorando el número de planes de trabajo realizados de entre aquel alumnado que lo necesite, así como el grado de ajuste de dichos

				documentos a las necesidades educativas de dicho alumnado.
Todo el curso.	EOA y Comunidad Educativa	Plataforma Educamos. Dossiers, trípticos informativos. Pautas educativas.	Favorecer la relación familia escuela e implicar a la familia en la tarea educativa de sus hijos-as.	Mediante un formulario valoraremos la participación y satisfacción de las familias.
1er trimestre y 3er trimestre	Orientadora y Equipo Directivo	Página web del MEC Documento Beca para cumplimentar	Cumplimentar los apartados correspondientes a orientación, dirección y secretaría de las becas de ayuda a los alumnos con necesidades educativas especiales del MEC. Supervisar por parte del Secretario y de la Orientadora del centro que todas las familias han aportado la documentación requerida y han presentado la beca dentro de la fechas de la convocatoria.	
Inicio: cuando se incorpore el alumno/a. Desarrollo: todo el curso hasta que el alumno adquiera suficiente manejo del idioma para su uso a nivel instrumental	Jefatura de estudios, EOA y profesorado asignado al programa.	Programa estructurado: uso de material audiovisual, gráfico y manipulativo (UDICOM, diccionarios, vídeos, audios,¿)	Se desarrollará el programa de inmersión lingüística para aquel alumnado con desconocimiento de nuestro idioma, que se incorpore a nuestro centro. El objetivo principal es que se trabaje la autonomía comunicativa del alumnado para su uso funcional y que le permita acceder al currículum lo ante posible y de la mejor manera.	Valoración del grado de adquisición funcional de nuestro idioma del alumnado adscrito al programa
Objetivo: Favorecer la incorporación al centro del nuevo alumnado				
Calendario	Responsables	Recursos	Actuaciones	Evaluación
Todo el curso.	Toda la Comunidad Educativa	N.O.F.C. y acción tutorial	Trabajaremos para mejorar la cohesión de grupo desde el respeto hacia las diferencias individuales, apreciando como la diversidad del grupo es enriquecedora para el desarrollo integral de cada alumno. Se llevarán a cabo actividades puntuales desarrolladas desde la acción tutorial cuando llegue alumnado nuevo al centro o cuando se detecte que algún alumno no se encuentra bien integrado en su grupo-clase.	Valoración cualitativa del nivel de eficacia de las actividades realizadas
Objetivo: Mejorar el acceso a la información del profesorado sobre la metodología y evaluación de nuestro alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo				
Calendario	Responsables	Recursos	Actuaciones	Evaluación
Primer trimestre	EOA	Dossier colaborativo Online	Elaboración de material informativo sobre las características principales del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo para consulta de todos los/as docentes, así como de recomendaciones sobre metodología y evaluación didáctica para este alumnado.	Valoración cualitativa del grado de funcionalidad del material compartido.
Durante todo el curso	EOA, todo el profesorado	Dossier colaborativo Online (material gráfico, audiovisual, manipulativo, etc.)	Elaboración de un banco de recursos con fines colaborativos, donde se incluyan todo tipo de recursos útiles y recomendables para trabajar con nuestro alumnado que presente cualquier tipo de necesidad específica de apoyo educativo.	Valoración cualitativa del grado de funcionalidad del material compartido.
Tercer trimestre	EOA, tutora de escuela infantil, tutora de EI 3 años.	Reunión presencial.	Coordinación entre la Escuela Infantil, la tutora de EI 3 años y el EOA. para el intercambio de información de los nuevos alumnos de 3 años.	Valoración cualitativa del nivel de eficacia de la reunión.
Objetivo: Intercambio de información entre Etapas				

Calendario	Responsables	Recursos	Actuaciones	Evaluación
Tercer trimestre	Orientadora Y Comunidad Educativa	Aula de 3 años, PDI, material impreso;	Se llevará a cabo una reunión con las familias de los alumnos de nueva incorporación al centro (infantil 3 años): orientación sobre técnicas básicas para iniciar la nueva etapa educativa.	Valoración del grado de asistencia y satisfacción de los familiares convocados a dicha actividad
Segundo trimestre	EOA y Equipo docente de EI 5 años	Pruebas Psicopedagógicas, Escalas de desarrollo, Cuestionarios;	Revisar la evaluación psicopedagógica del alumnado ACNEAE de EI 5 años por cambio de etapa.	Se tendrá en cuenta el número de alumnos/as que han necesitado ser evaluados
Segundo y tercer trimestre	EOA y Equipo Docente de 6º de E.P.	Pruebas psicopedagógicas, pruebas para valorar el NCC, cuestionarios, etc.	Revisar la evaluación psicopedagógica del alumnado de 6º de E.P. que pasa a 1º de ESO.	Se tendrá en cuenta el número de alumnos/as que han necesitado ser evaluados
Primer y tercer trimestre	EOA y equipo docente 6º, DO y JE IES Guadaleras.	Reunión presencial.	Coordinación entre EOA, equipo docente de 6º, DO y JE del IES. Coordinación para el intercambio de información de los alumnos que pasan a 1º ESO.	Valoración cualitativa del nivel de eficacia de la reunión.

Objetivo: Coordinación externa con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones

Calendario	Responsables	Recursos	Actuaciones	Evaluación
Durante todo el curso	EOA y Equipo Docente	Reuniones presenciales Coordinaciones por ZOOM Llamadas telefónicas E-mails	Coordinación e intercambio de información en los procesos de escolarización del alumnado, con aquellas entidades y servicios externos que puedan aportar información valiosa sobre este alumnado. Potenciar la colaboración con otras instituciones de la Comunidad Educativa: Ayuntamiento, Biblioteca Municipal, AMPA, Residencia de ancianos, Centro de día y distintas ONGs. Derivación del alumnado a servicios de apoyo externo cuando lo requieran y coordinación y seguimiento del proceso: SAAE, Servicios Sociales, pediatra, Unidad de Salud Sental Infanto-Juvenil, Neuropediatría, Centros de atención temprana-CDIAT, etc.). Coordinación e intercambio de información con gabinetes externos que atienden a nuestro alumnado: gabinetes de psicología, atención logopédica, Centro Crecer, Fábrica de Palabras, APACE, atención temprana, etc.	

Participar en el plan de formación ante emergencias de protección civil de los centros docentes.:

Objetivo: Participar en el plan de formación ante emergencias de protección civil de los centros docentes.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
La directora y la responsable de Riesgos Laborales realizarán dicha formación.	Primer trimestre	Dirección y responsable de Riesgos Laborales	Curso ofertado por el CRFP, ordenador con línea a internet.	
El Equipo Directivo aconsejará a todo el Claustro realizar dicha formación para que todo el profesorado tenga conocimientos sobre las actuaciones en situación de emergencia.	Primer trimestre	Equipo Directivo y Claustro	Curso ofertado por el CRFP, ordenador con línea a internet.	
El profesorado formará a los alumnos y alumnas de las dos etapas sobre actuaciones en situaciones de emergencias de protección civil	Segundo trimestre	Tutores de Ed. Infantil y Primaria	Contenido del curso y pantallas digitales.	Mediante la observación directa.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

-Revisar el plan de acogida de nuevos alumnos y aplicarlo.:

Objetivo: Revisar el plan de acogida de nuevos alumnos y aplicarlo.				
Calendario	Responsable	Recursos	Actuaciones	Evaluación
1er trimestre Cuando se incorpore el/la alumno/a (todo el curso).	EOA, Equipo docente y Equipo directivo. Toda la comunidad educativa (especialmente equipo docente, equipo directivo y EOA).	Cronograma de actuaciones a llevar a cabo, dossier con material de ayuda para el/la nuevo/a alumno/a	Plan de acogida. Se tendrá preparado un dossier con el material necesario para la incorporación del nuevo alumno/a (horarios, teléfonos, materiales y recursos a usar durante el curso, etc.). Intercambio información entre la familia del alumno/a y el tutor/a. Cronogramas de actuaciones a llevar a cabo con el alumno/a (recogida de información, entrevista con la familia). Información al grupo clase del alumno/a.	Valoración cuantitativa del número de actividades realizadas y cualitativa sobre el grado de eficacia de éstas.

Ed. Infantil:

-Incluir semanalmente un día sin utilización de pantallas durante toda la jornada escolar.

Ed. Primaria:

-Empezar en cursos más bajos a impartir las charlas, ya que muchos disponen de dispositivos a edades más tempranas y contactar con otras asociaciones o ponentes.:

OBJETIVO: Incluir, semanalmente, un día sin utilización de pantallas durante toda la jornada escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
-Explicar el objetivo a los niños y a las familias, resaltando los beneficios de desconectar de las pantallas: mejora de la creatividad, la atención, el sueño, las habilidades sociales y la salud física. -Informar con antelación qué jornada será ¿el día sin pantallas? y hacerlo visible en el aula con un cartel o pictograma.	-Durante todo el curso escolar.	-Tutoras de Ed. Infantil y especialistas de Inglés y Religión.	-Juegos de construcciones, puzles, juegos de mesa, juguetes para juego simbólico, etc. -Cuentos, pintura, modelado con plastilina, manualidades con materiales reciclados, collage, etc.	-Observar y registrar cómo se desenvuelven los niños en las actividades sin pantallas: ¿están más comunicativos?, ¿juegan más en grupo?, ¿se concentran mejor? -Hacer una asamblea al final del día para que los niños expresen cómo se han sentido y qué les ha gustado más.

<p>-Organizar propuestas atractivas que no requieran ningún dispositivo electrónico: talleres de arte, lectura de cuentos, dramatizaciones, juegos de mesa, actividades de movimiento, experimentos sencillos, jardinería, salidas, etc.</p> <p>-Invitar a las familias a sumarse al reto en casa, proponiendo actividades sin pantallas para la tarde o noche.</p> <p>-Compartir ideas y recursos para que puedan continuar con la iniciativa fuera del aula.</p>			<p>-Circuitos de Psicomotricidad, bailes, juegos tradicionales, etc.</p> <p>-Herramientas de jardinería, útiles para experimentos, etc.</p>	<p>-Recoger impresiones de las familias sobre el impacto en casa.</p>
--	--	--	---	---

<p>OBJETIVO: Empezar en cursos más bajos a impartir las charlas, ya que muchos disponen de dispositivos a edades más tempranas y contactar con otras asociaciones o ponentes. (1º CICLO)</p>				
Actuaciones	calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<p>Ofrecer pautas a las familias para concienciarles sobre un uso correcto y responsable (contenidos y tiempo) de los dispositivos electrónicos.</p>	<p>Segundo trimestre</p>	<p>Guardia civil</p>	<p>Ponentes externos.</p>	<p>Autoevaluación</p>

Ed. infantil:

- Continuar con los equipos mixtos e inclusivos.
- Designar pequeños monitores para fomentar la cooperación y responsabilidad.

Ed. Primaria:

- Ampliar la oferta de actividades para el recreo incorporando a las liguillas deportivas alumnado de cursos inferiores.:

<p>OBJETIVO: Continuar con los equipos mixtos e inclusivos.</p>				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<p>- Hacer los equipos de forma intencionada, mezclando género, edades, culturas, habilidades y estilos de aprendizaje evitando que los niños elijan siempre a los mismos amigos, para romper posibles dinámicas de exclusión.</p> <p>-Asignar roles rotativos dentro de los equipos (portavoz, encargado de materiales, organizador, etc.) para que todos tengan la oportunidad de liderar y participar.</p> <p>-Utilizar el aprendizaje cooperativo: proyectos grupales, juegos colaborativos, resolución de problemas en equipo.</p> <p>-Proponer actividades donde el éxito</p>	<p>-Durante todo el curso escolar.</p>	<p>-Tutoras de Ed. Infantil.</p>	<p>- Materiales que atiendan la diversidad de necesidades de todos los estudiantes: tecnología adaptativa, comunicador en formato software, etc.</p> <p>- Materiales manipulativos y recursos visuales, como pictogramas y tarjetas de apoyo que fomenten la comprensión y la colaboración entre los estudiantes.</p> <p>- Mobiliario flexible que permita diferentes configuraciones, así como rincones de aprendizaje que se adapten a diversas</p>	<p>- Evaluación formativa y continua: Recoger información durante todo el proceso, no solo al final. Permite ajustar las dinámicas y los agrupamientos según las necesidades observadas.</p> <p>- Rúbricas específicas: Ayudan a valorar criterios como colaboración, empatía, tolerancia, participación y respeto a la diversidad. Por ejemplo, una rúbrica puede incluir niveles de desempeño (Excelente, Bueno, Aceptable, Bajo) en aspectos como trabajo en equipo, empatía y tolerancia.</p> <p>-Autoevaluación y coevaluación: Involucrar a los niños en la reflexión sobre su propio trabajo y el de sus compañeros, adaptando el lenguaje y los</p>

<p>dependa de la colaboración y la ayuda mutua, no de la competencia.</p> <p>-Realizar dinámicas y juegos que promuevan el respeto por las diferencias, la escucha activa y la ayuda entre compañeros.</p>			<p>actividades para favorecer la participación de todos los alumnos.</p>	<p>instrumentos a su edad.</p>
<p>OBJETIVO: Designar pequeños monitores para fomentar la cooperación y responsabilidad.</p>				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<p>-Hablar con los niños sobre la importancia de ayudar y colaborar.</p> <p>-Presentar la figura del ¿pequeño monitor¿ como alguien que ayuda y cuida de los demás, no como un jefe.</p> <p>-Usar pictogramas o fotos para que los niños identifiquen fácilmente su rol.</p> <p>-</p> <p>Adaptar las tareas a las capacidades de cada niño, asegurando que todos puedan participar.</p> <p>-</p> <p>Reforzar siempre el valor de la ayuda y la cooperación, no la competitividad.</p>	<p>-Durante todo el curso escolar.</p>	<p>-Tutoras de Ed. Infantil.</p>	<p>-Pictogramas, fotos, medallas o carnets para la identificación de tareas y roles.</p>	<p>-Observar si los niños asumen la responsabilidad con ilusión y si el clima de cooperación es favorable.</p> <p>-Ajustar las tareas o la frecuencia según la respuesta del grupo.</p> <p>-Al final del día o de la semana, dedicar un momento para que los niños cuenten y reflexionen cómo se han sentido ayudando y siendo ayudados.</p>

<p>OBJETIVO: Ampliar la oferta de actividades para el recreo incorporando a las liguillas deportivas alumnado de cursos inferiores. (2º CICLO)</p>				
Actuaciones	calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<p>Hemos aumentado la oferta de las liguillas con nuevos deportes (datchball, voley y baloncesto)</p>	<p>Curso escolar en los recreos.</p>	<p>Los profesores de EF.</p>	<p>Material deportivo propio de cada deporte.</p>	<p>Observación directa y autoevaluación del alumnado.</p>

Ed. Infantil:

- Continuar con el ritual de resolución de problemas y juegos de roles.
- Establecer el rincón de la calma y la amistad en el espacio del aula.

Ed. Primaria:

- Establecer unos criterios para la selección de los alumnos ayuda y una pequeña formación a los mismos para que adquieran un compromiso con esta labor.
- Crear una zona para la resolución de conflictos.:

<p>OBJETIVO: Establecer el Rincón de la Calma y la Amistad en el espacio del aula.</p>

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<p>-Introducir el concepto y el sentido del rincón como espacio para sentirse bien, calmarse y reconciliarse sirviéndonos de un cuento o historia.</p> <p>-Involucrar, en su creación, al grupo para que sea significativo: pueden decidir juntos el nombre, los colores, los dibujos.</p> <p>-Aprovechar los momentos de Asamblea para reflexionar sobre emociones y amistades.</p> <p>-Implementar su uso diario como espacio para calmarse o reconciliarse.</p> <p>-Realizar dinámicas de empatía, mensajes amables y resolución de conflictos.</p>	-Durante todo el curso escolar.	-Tutoras de Ed. Infantil.	<p>- Carteles con normas sencillas y pictogramas.</p> <p>- Cojines, peluches, botellas sensoriales, tarjetas emocionales, pelotas antiestrés, etc.</p> <p>-Banco o alfombra donde dos niños pueden hablar, darse un abrazo, etc.</p>	<p>-Observar y registrar la conducta de los alumnos en base a los siguientes indicadores de logro: ¿Saben identificar cuándo necesitan calmarse? ¿Acuden al rincón de forma autónoma? ¿Se reconcilian con respeto y cariño?</p> <p>-Usar la autoevaluación con los propios niños utilizando caritas o semáforos emocionales en base a las siguientes consignas: ¿Me he sentido bien usando el rincón.¿ ¿A veces me cuesta calmarme.¿ ¿Necesito ayuda para resolver enfados.¿</p>

OBJETIVO: Establecer unos criterios para la selección de los alumnos ayuda y una pequeña formación a los mismos para que adquieran un compromiso con esta labor y crear una zona para la resolución de conflictos. (3º CICLO)

Actuaciones	calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • La orientadora del centro junto con la responsable del programa de bienestar y convivencia y jefatura de estudios han organizado una charla informativa con todo el alumnado de 5º y 6º. En ella se les ha explicado el programa de ¿alumnos ayuda¿ para motivarles a participar de manera voluntaria en este programa. • Después se ha llevado a cabo un sociograma para identificar a los alumnos/as con un perfil más adecuado a dicha labor. • Una vez seleccionados se han organizado por parejas para salir todos los recreos al patio siguiendo un cuadrante. 	Todo el curso escolar	Orientadora, responsable del programa de bienestar y convivencia, jefatura de Estudios y tutores.	<ul style="list-style-type: none"> • Charla formativa para el alumnado seleccionado en habilidades sociales y de resolución de conflictos. • Reuniones trimestrales para que los alumnos ayuda y los profesores hagan un seguimiento de las intervenciones realizadas, compartir experiencias y dificultades y proponer mejoras en la convivencia escolar. • Se requiere también un espacio físico adecuado para garantizar el éxito del programa 	Observación directa de la actuación y el rendimiento de los alumnos ayuda.

- Asistir con puntualidad a las sesiones del Claustro.
- Conseguir mayor concreción en la toma de decisiones.:

Objetivo: Asistir con puntualidad a las sesiones del Claustro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
El día de celebración de Claustro adelantar la formación de las filas de salida cinco minutos. Procurar no entretenerse en la puerta con las familias.	Último miércoles de cada mes	Todo el profesorado		

Objetivo: Conseguir mayor concreción en la toma de decisiones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
La directora como Presidenta de este órgano colegiado, recordará siempre que sea necesario este objetivo a todos sus miembros.	Todas las sesiones del Claustro	Todo el profesorado		

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realizar una reunión en septiembre para coordinar los proyectos a desarrollar durante el curso.
 - Realizar una reunión en junio de traspaso de información de los distintos alumnos que comienzan el segundo ciclo de Ed. Infantil.
 - Rea:

Objetivo: Realizar una reunión en septiembre para coordinar los proyectos a desarrollar durante el curso				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
El equipo docente de Infantil, la orientadora y la jefa de estudios mantendrán una reunión con el equipo docente de la Escuela Infantil Nube de Algodón para tratar aspectos organizativos relacionados con las programaciones de ambos ciclos de la etapa.	septiembre	Equipos docentes, orientación y jefatura de estudios.	PPDD de ambos ciclos.	Puesta en común en la reunión de fin de curso.

Objetivo: Realizar una reunión en junio de traspaso de información de los distintos alumnos que comienzan el segundo ciclo de Ed. Infantil.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
El equipo docente de Infantil, la orientadora y la jefa de estudios mantendrán una reunión con el equipo docente de la Escuela Infantil Nube de Algodón para el traspaso de información de los alumnos que comenzarán el segundo ciclo de Ed. Infantil en el próximo curso.	junio	Equipos docentes, orientación y jefatura de estudios.	Resultados académicos de los alumnos/as.	Propuestas de mejora para el próximo curso.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mantener el buen funcionamiento del servicio de Comedor Escolar potenciando una fluida coordinación con la empresa adjudicataria y el personal de la misma.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión informativa con las familias de los alumn@s usuarios del comedor a principio de curso. -Enviar a las familias información sobre los principales aspectos organizativos del Comedor Escolar. -Constituir una comisión de seguimiento del servicio de comedor. -Elaboración del Plan Anual del Comedor Escolar. -Gestionar la documentación relacionada con el servicio. -Velar por el cumplimiento de las Normas de Convivencia en este lugar y enviar trimestralmente el Informe de Incidencias. -Establecer una línea de coordinación con el personal del Comedor para seguir trabajando el respeto de las NCOF en este espacio común de nuestro centro. -Elaborar y enviar el Informe de Evaluación del Servicio de Comedor Escolar en las fechas correspondientes.	Durante todo el curso.	Responsable de comedor y personal de la empresa.	Instalaciones de Comedor Escolar y cocina.	Informe de evaluación del servicio de Comedor Escolar

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital

- Competencia digital docente

- Particularidades del centro

1. Justificación de esta actividad en función de las necesidades de formación y docentes a los que va dirigida.

Relevancia y Adaptación al Contexto Educativo

Este seminario responde a una necesidad formativa urgente derivada de la rápida integración de la Inteligencia Artificial (IA) en la sociedad y, por extensión, en el ámbito

educativo. El profesorado de Educación Infantil y

Primaria, aunque fundamental en la base del sistema, a menudo se siente menos preparado o con mayores dudas sobre cómo aplicar estas tecnologías en las etapas tempranas.

- Necesidad Docente: Ofrecer una visión clara, práctica y adaptada de la IA, disipando miedos y centrándose en su uso como herramienta de apoyo (no de sustitución) en la etapa infantil y primaria.

- Contexto Específico: Al ser un centro de Infantil y Primaria, la justificación se centra en la IA como facilitadora de la personalización (diferenciación de actividades) y liberadora de tiempo para el docente (en tareas de gestión y preparación), lo cual es crucial en aulas con diversidad de ritmos de aprendizaje.

2. Objetivos del seminario y su relación con el Plan de Formación del centro.

El objetivo principal del seminario es capacitar al profesorado de Educación Infantil y Primaria en el uso ético, eficaz y pedagógicamente fundamentado de la Inteligencia Artificial (IA) como herramienta de apoyo para optimizar su trabajo, mejorar la personalización del aprendizaje y fomentar las competencias digitales del alumnado.

Los objetivos específicos serán:

-Optimizar el tiempo de preparación y gestión mediante el uso de herramientas de IA generativa (diseño de materiales, planificación de unidades, generación de instrumentos de evaluación sencillos).

-Diseñar actividades de aula que integren la IA para personalizar las tareas de aprendizaje, ofreciendo refuerzo, ampliación y adaptación curricular de manera ágil.

-Adquirir y aplicar los conocimientos y destrezas instrumentales básicas para interactuar con modelos de IA, desarrollando la competencia digital profesional.

-Establecer un marco de uso ético, seguro y responsable de la IA en el aula, analizando implicaciones como la privacidad de datos, el sesgo y la autoría. El Plan de Formación de Centro (PFC) es la hoja de ruta estratégica para la mejora continua.

El seminario "IA para la Práctica Docente: Herramientas y estrategias para el aula de Infantil y Primaria" se alinea de forma transversal y directa con sus ejes centrales:

a). Eje: Mejora de la Competencia Digital Docente

La integración de la IA no es una moda, sino un imperativo del Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente (MRCDD).

-Relación: El seminario aborda explícitamente las áreas de la CDD relacionadas con la creación de contenidos, la enseñanza y el aprendizaje, y el compromiso profesional (Áreas 3,

4 y 6), al enseñar a usar la IA para diseñar recursos, personalizar la enseñanza y reflexionar sobre la práctica profesional.

- Impacto en el PFC: Contribuye a alcanzar el nivel de madurez digital establecido por el centro, superando la fase básica e introduciendo herramientas de vanguardia.

b). Eje: Innovación y Transformación Metodológica

Todo PFC busca implementar metodologías activas y diversificadas. La IA es un catalizador para este cambio.

-Relación: El seminario dota a los docentes de la herramienta necesaria para materializar metodologías como la Personalización del Aprendizaje (Diseño Universal para el Aprendizaje - DUA) y el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), permitiendo la adaptación de recursos en tiempo real.

-Impacto en el PFC: Facilita el tránsito de una enseñanza homogénea a una diferenciada, un objetivo clave para la inclusión y la atención a la diversidad en las etapas de Infantil y Primaria.

c) Eje: Cohesión Curricular y Análisis de Resultados

Un PFC debe fomentar la colaboración y el uso de datos para la toma de decisiones.

- Relación: La IA puede ayudar al profesorado a analizar de manera sencilla datos de rendimiento del alumnado y generar informes rápidos para las familias, contribuyendo a la cultura de la evaluación y la mejora continua.

- Impacto en el PFC: Fomenta la colaboración entre ciclos y la unificación de criterios en la evaluación, al proporcionar herramientas que estandarizan ciertos procesos de diseño de rúbricas y feedback de manera más objetiva y eficiente.

3. Contenidos del seminario

Módulo 1: Despegue ¿ Conceptos Fundamentales y Visión (10% del tiempo)

El objetivo es desmitificar la IA y establecer un marco de trabajo seguro y ético.

a). ¿Qué es y qué no es la IA? Desmontando mitos. o Diferencia entre la IA general y la IA generativa (ChatGPT, Gemini, etc.). o La IA como herramienta de apoyo, no como sustituto del docente.

b). El Marco Ético: Reglas de juego para un uso seguro. o Privacidad del alumnado y

protección de datos. o El reto del sesgo y la importancia de la supervisión humana. o Citación y Autoría (enseñar a los niños a usar la IA como fuente, no como respuesta final).

Módulo 2: El Aliado en la Gestión ¿ Optimización Docente (40% del tiempo)

Este módulo se centra en las aplicaciones de la IA que ahorran tiempo al profesorado.

a). Planificación y Organización Rápida: o Generación de unidades didácticas o proyectos basados en el currículo de Infantil/Primaria. o Creación de plantillas (horarios, registros, listados) mediante IA. o Técnicas de prompting (instrucciones) específicas para educadores: "Dame un plan de sesión de 45 minutos para 2º de Primaria sobre el ciclo del agua, incluyendo una actividad de inicio lúdica."

b). Materiales a Medida (Diferenciación): o Adaptación de textos: Convertir un texto complejo en tres niveles de lectura (fácil, medio, avanzado) para atender la diversidad. o Generación de fichas, cuestionarios o flashcards a partir de un tema dado. o Uso de IA para generar recursos visuales y auditivos (imágenes sencillas, guiones para podcast cortos, canciones educativas).

c). Evaluación y Feedback Eficaz: o Generación de rúbricas y listas de cotejo (checklists) claras y ajustadas a los objetivos de aprendizaje. o Sugerencias de comentarios de feedback individualizados para informes de evaluación (con la voz del docente).

Módulo 3: El Aliado en el Aprendizaje ¿ Aplicaciones en el Aula (40% del tiempo)

Este módulo es el núcleo pedagógico, centrado en el beneficio directo para el alumnado y las dinámicas de aula.

a). Personalización y Atención a la Diversidad: o Uso de la IA para crear "tutores" de apoyo (simulaciones de diálogo) para practicar idiomas o reforzar conceptos básicos (con acompañamiento del docente). o Generación de juegos de rol o dilemas éticos sencillos (adecuados a la edad) para el desarrollo de habilidades sociales y pensamiento crítico.

b). Fomento de la Creatividad y la Expresión: o Técnicas para usar la IA como "co-creadora" de cuentos, poemas o guiones de teatro en Infantil y Primaria. o Herramientas de IA para la creación visual que los niños pueden dirigir (diseño de personajes, fondos para historias, etc.).

c). Desarrollo de Competencias Digitales en Alumnos: o Introducción al concepto de prompting para el alumnado: cómo preguntar bien y verificar la información que da la IA.

Módulo 4: Cierre y Hoja de Ruta ¿ Integración en el Centro (10% del tiempo)

a). Integración Práctica: o Elaboración de un "Bando de la IA" para el colegio (pautas sencillas de uso para profesores y familias). o Intercambio de "prompts" ganadores (las mejores instrucciones para IA que ha probado el claustro).

b). Próximos Pasos: o Identificación de un grupo de trabajo para liderar la implementación

de la IA en los distintos ciclos. o Recursos de autoformación continua y comunidades de práctica.

4. Metodología de trabajo.

La metodología del seminario "IA para la Práctica Docente: Herramientas y estrategias para el aula de Infantil y Primaria" será eminentemente práctica, activa y colaborativa, buscando la aplicación inmediata de los contenidos en el contexto de Educación Infantil y Primaria. El enfoque será "aprender haciendo" para que los docentes pierdan el miedo a la tecnología y la integren de forma natural.

Metodología del Seminario

1. Enfoque "Aprender Haciendo" (Learning by Doing) El seminario se desarrollará con una metodología basada en talleres prácticos donde cada docente trabajará con su propio dispositivo (ordenador o tableta) y una cuenta de acceso a herramientas de IA generativa (como ChatGPT o Gemini). ¿ Aplicación Real: Cada ejercicio estará ligado directamente a una tarea docente real: crear una ficha de refuerzo, generar una rúbrica, o adaptar un cuento. ¿ Modelo T-E-P (Teoría-Ejemplo-Práctica): Se expondrá el concepto (Teoría), se mostrará un caso de éxito aplicado a Infantil/Primaria (Ejemplo), e inmediatamente después el profesorado lo practicará con su propio contenido curricular.
2. Microcápsulas Teóricas y Visuales (Módulo 1) Para el módulo inicial de ética y fundamentos, se utilizará una exposición breve y dinámica. ¿ Brevidad: La teoría se presentará en microcápsulas de 10-15 minutos, utilizando recursos visuales (infografías y vídeos cortos) para mantener la atención. ¿ Debate Guiado: Se fomentará un breve debate ético (ej. "Si la IA crea un texto, ¿es plagio?") para anclar los conceptos de uso responsable en la realidad del claustro.
3. Aprendizaje Basado en Prompts y Retos (Módulos 2 y 3) La parte central del seminario se estructurará alrededor de la práctica de instrucciones efectivas. ¿ Retos Prácticos: El coordinador planteará retos concretos (ej. "Usar la IA para generar 5 ideas de actividades motrices para 3 años sobre el otoño") y los docentes competirán amistosamente para conseguir el "mejor prompt" (la mejor instrucción que genera la respuesta más útil). ¿ Banco de Prompts Colaborativo: Se creará un documento compartido (Padlet o documento Google) donde todos los participantes subirán sus prompts exitosos categorizados por ciclo y área. Esto crea un recurso formativo duradero para el centro. ¿ Roles Invertidos: En algunas actividades, los docentes harán de "alumnos" y la IA de "profesor" (ej. pidiéndole que evalúe una respuesta) para entender cómo la percibirán los niños.
4. Trabajo Colaborativo e Inter-Ciclo (Módulo 4) Se aprovechará la asistencia de todo el claustro para generar sinergias y una visión de centro. ¿ Grupos de Trabajo: Se organizarán en parejas o tríos mixtos (un docente de Infantil con uno de Primaria, por ejemplo) para diseñar una unidad didáctica que utilice la IA en la transición de etapas. ¿ Puesta en Común y Reflexión: Al finalizar la jornada, se dedicará un tiempo a la reflexión grupal sobre cómo los "IAliados" pueden impactar positivamente en el Plan de Formación y Convivencia del centro. Recursos Necesarios ¿ Espacio: Aula de informática o aula con conectividad y enchufes para todos los dispositivos. ¿ Tecnología: Proyector, pizarra digital, conexión Wi-Fi

robusta (fundamental para el trabajo simultáneo). ¿ Materiales: Acceso a cuentas de herramientas de IA generativa (se recomienda usar versiones gratuitas accesibles o una cuenta de prueba institucional si es posible) y un enlace a la carpeta compartida para los recursos.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera sesión	9:00	9:45	45
Segunda sesión	9:45	10:30	45
Tercera sesión	10:30	11:15	45
Cuarta sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
Quinta sesión	12:30	13:15	45
Sexta sesión	13:15	14:00	45
Sesión complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

1. Horario general del Centro

Según queda reflejado en el Proyecto Educativo de Centro:

- El horario escolar es de 9:00 a 14:00 horas.
- La hora de obligada permanencia será de 14:00 a 15:00 horas, de lunes a jueves en los meses comprendidos entre octubre y mayo; de 13:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes en los meses de septiembre y junio.

HORA COMPLEMENTARIA DEL PROFESORADO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
SEPTIEMBRE Y JUNIO	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00
OCTUBRE A MAYO	14:00-15:00	14:00-15:00	14:00-15:00	14:00-15:00

Para la elaboración de horarios de cada curso se han tenido en cuenta las sesiones semanales dedicadas a cada área, según la Orden 121/2022, por la que se regulan la organización y funcionamiento de los centros públicos Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

En función de esta normativa aplicamos el siguiente horario lectivo, para las 3 unidades de Educación Infantil y para las 9 de Educación Primaria.

HORARIO ALUMNO		
	SEPTIEMBRE Y JUNIO	OCTUBRE A MAYO
1ª sesión	9:00 ¿ 9:35	9:00 ¿ 9:45
2ª sesión	9:35 ¿ 10:10	9:45 ¿ 10:30
3ª sesión	10:10 ¿ 10:45	10:30 ¿ 11:15
4ª sesión	10:45 ¿ 11:20	11:15 ¿ 12:00
Recreo	11:20 ¿ 11:50	12:00 ¿ 12:30
5ª sesión	11:50 ¿ 12:25	12:30 ¿ 13:15
6ª sesión	12:25 ¿ 13:00	13:15 ¿ 14:00

El horario de los profesores/as liberados por las clases de los especialistas será destinado a:

- Impartir las clases de Conocimiento del Medio a los miembros del Equipo Directivo.
- Refuerzos del profesorado de Educación Infantil al alumnado de su propio ciclo.
- Refuerzos del profesorado de Educación Primaria en los diferentes niveles de su etapa, priorizando realizarlos entre los grupos paralelos o con el grupo anterior o posterior.
- Sustituciones que por enfermedad u otros motivos hay que cubrir.
- Impartir la Alternativa a la Religión a los alumnos/as que no desean recibir clases de Religión Católica.
- Llevar a cabo las diferentes tareas de coordinación de nivel, de coordinación de formación y transformación digital, de bienestar y protección, Plan de Lectura, responsable de Biblioteca y responsable de comedor.

En cuanto al criterio seguido para la elaboración del **horario de Educación Infantil**, queremos señalar que al inicio de curso se programa el período de adaptación para los niños/as de tres años. Dicha medida no se lleva a cabo con los niños/as de cuatro y cinco años ya que, según criterios de las profesoras-tutoras, estos niños/as ya están familiarizados con la vida escolar al haber permanecido escolarizados con anterioridad un curso completo en el centro.

Se realizó una primera reunión de padres-madres en junio de forma presencial para

informarles sobre esta nueva etapa y sobre actuaciones para mejorar su autonomía durante el verano. Esta la realizó su futura tutora junto con la orientadora del Centro. Posteriormente, en septiembre, se ha realizado otra reunión presencial para informarles en qué consiste el periodo de adaptación y su organización.

En base a lo establecido en el artículo 14, punto 12, de la Orden 121/2022 de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha el Período de Adaptación, para el alumnado del nivel de 3 años, constará de un máximo de 7 días lectivos a partir del inicio del curso escolar.

El horario correspondiente a la hora de obligada permanencia en el centro quedará de la siguiente manera:

- * Formación : lunes.
- * Atención a las familias: martes.
- * El Claustro se reunirá todos los últimos miércoles de cada mes en sesión ordinaria, además de las reuniones que sean necesarias en sesiones extraordinarias siempre que se demanden por alguno de sus miembros y con el visto bueno del Director.
- * La C.C.P. se reunirá el penúltimo miércoles de cada mes.
- * Las reuniones de Ciclo se llevarán a los jueves cada 15 días.
- * El Consejo Escolar cumplirá todas sus sesiones preceptivas según la ley contando también con las extraordinarias que fueran necesarias.

DÍA	ACTIVIDAD
LUNES	FORMACIÓN DEL PROFESORADO
MARTES	ATENCIÓN A FAMILIAS
MIÉRCOLES	CLAUSTRO Y CCP
JUEVES	REUNIONES DE EQUIPOS DOCENTES

La propuesta de actividades extraescolares de nuestro centro es la siguiente:

Comedor escolar

El comedor escolar es un espacio de educación donde poder transmitir los valores de una alimentación sana, variada y equilibrada. Durante este tiempo se trabajará por conseguir los siguientes objetivos:

- Tomar conciencia de la importancia de mantener una alimentación equilibrada sana y variada.
- Adquirir hábitos saludables de autonomía personal.
- Interiorizar hábitos y rutinas de higiene y alimentación saludable.
- Respetar el entorno, el material y las personas que nos rodean.
- Disfrutar del tiempo de mediodía, tanto del rato de la comida, como el rato de descanso, juego y actividades de ocio.

También es un espacio de convivencia y como tal se rige por unas normas básicas de

relación y respeto mutuo que todos los usuarios del comedor deben conocer y practicar. Estas normas están siempre presentes en la actividad de los monitores, así como en elementos de comunicación visibles en el comedor.

- Lavarse las manos antes de entrar en el comedor.
- Realizar la entrada al comedor de modo ordenado y sin alboroto.
- Mantener un tono de voz bajo durante la comida.
- Adoptar una postura correcta para comer.
- Utilizar correctamente los cubiertos.
- Pedir las cosas levantando la mano y por favor.
- Masticar bien los alimentos y no hacer ruido al comer.
- Usar la servilleta correctamente.
- No tirar comida fuera del plato.
- Levantarse cuando corresponda
- Respetar a los compañeros.
- Comer de todo.
- Lavarse las manos después de comer.

En cuanto a las actividades, la empresa nos enviará un dossier de todas aquellas que vayan realizando a lo largo del curso. Se incluirán actividades de ocio y tiempo libre, así como, actividades para el desarrollo de hábitos saludables de alimentación e higiene y conductas sociales adecuadas para una buena educación de la salud. Estarán relacionadas con los diversos temas transversales del currículo según etapas y niveles.

En la planificación de estas actividades también se tendrá en cuenta, para una adecuada integración, la atención a la diversidad del alumnado de nuestro centro.

Se han establecido tres horarios de salida adaptados a las necesidades de las familias.

Primer turno salida: 15:00 h

Segundo turno salida: 15:30 h

Tercer turno salida: 15:50 h

Propuesta del Ayuntamiento

El Ayuntamiento de Orgaz, desde su Concejalía de Educación, propone un proyecto de actividades complementarias con las que se pretende apoyar y complementar la educación de los alumnos/as. Con el objetivo de conseguir el desarrollo integral y armónico de niñas y niños, la oferta va encaminada a potenciar actividades de los diferentes ámbitos: cognitivo, motriz, afectivo y social.

Para ello, la Concejalía de Educación, en consenso y colaboración con otras concejalías propone las siguientes actividades:

· Deportes: Por parte del Ayuntamiento se llevarán a cabo las siguientes Escuelas Deportivas:

- Fútbol 8
- Fútbol sala.
- Atletismo.

- Tenis.
- Pádel.
- Judo.
- Gimnasia rítmica.
- Zumba
- Voleibol

· CULTURA:

- Visitas teatralizadas al castillo de Orgaz.
- Visita y taller didáctico al yacimiento arqueológico de ¿Los Hitos¿.
- Visita guiada a la biblioteca municipal

· IDIOMAS

- Teatros en inglés.

· HÁBITOS SALUDABLES

- Taller didáctico sobre cocina y alimentación saludable.

· EDUCACIÓN EN IGUALDAD

- Taller didáctico sobre convivencia e igualdad.

· MEDIOAMBIENTE

- Celebración Semana del Medioambiente.

Dentro de esta oferta educativa, este curso también funcionará:

- La Escuela de Música.
- La Escuela de Idiomas Municipales.
- La Escuela Informática y Tecnologías de la Comunicación.

Propuesta del AMPA. TALLERES CURSO 25/26

- REFUERZO ESCOLAR:

Primaria. De lunes a jueves de 15.00 a 16.00 h.

- PATINAJE: desde segundo de infantil hasta sexto de primaria. Jueves de 16.00 h a 17.00 h.
- VIERNES LOCOS (MULTIACTIVIDADES): Infantil (3, 4 y 5 años). Viernes de 16.00 h a 17.00 h.
- TALLER DE DIBUJO:

Desde tercero de infantil, primaria y secundaria. Viernes de 16.00 h a 17.30

A parte de estos talleres y como novedad este curso tendremos:

TALLERES CREATIVOS

Estos talleres se presentarán mensualmente. Irán cambiando cada mes y dentro de ellos meteremos los talleres temáticos como halloween, navidad¿ (propondremos tres o cuatro al mes). Comenzaremos en noviembre.

Cuenta cuentos y cocina son algunos de los que tenemos preparados.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3	D ^a . Noelia Lumbreras Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
I4	D ^a . Rosa María Rodríguez García-Calvo	Martes de 14:00 a 15:00
I5	D ^a . Sonia Pérez-Cejuela Rodríguez	Martes de 14:00 a 15:00
1º	D ^a . Sonia García Peces	Martes de 14:00 a 15:00
2ºA	D ^a . Alicia Rodríguez García-Calvo	Martes de 14:00 a 15:00
2ºB	D ^a . Elisabeth Mari Pérez Grueso Jiménez	Martes de 14:00 a 15:00
3º	D ^a . Pilar Moreno-Ventas García	Martes de 14:00 a 15:00
4ºA	D ^a . María Pérez-Cejuela Sánchez-Horeros	Martes de 14:00 a 15:00
4ºB	D ^a . Ana Belén Pina Jiménez	Martes de 14:00 a 15:00
5ºA	D. Cristian de la Oliva Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
5ºB	D ^a . Verónica Rodríguez de la Rosa	Martes de 14:00 a 15:00
6º	D. Jesús Pérez-Cejuela Romero	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

En cuanto al criterio seguido para la elaboración del horario de Educación Infantil, queremos

señalar que al inicio de curso se programa el período de adaptación para los niños/as de tres años. Dicha medida no se lleva a cabo con los niños/as de cuatro y cinco años ya que, según criterios de las profesoras-tutoras, estos niños/as ya están familiarizados con la vida escolar al haber permanecido escolarizados con anterioridad un curso completo en el centro.

Se realizó una primera reunión de padres-madres en junio de forma presencial para informarles sobre esta nueva etapa y sobre actuaciones para mejorar su autonomía durante el verano. Esta la realizó su futura tutora junto con la orientadora del Centro. Posteriormente, en septiembre, se ha realizado otra reunión presencial para informarles en qué consiste el periodo de adaptación y su organización.

En base a lo establecido en el artículo 14, punto 12, de la Orden 121/2022 de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha el Período de Adaptación, para el alumnado del nivel de 3 años, constará de un máximo de 7 días lectivos a partir del inicio del curso escolar.

OBJETIVOS:

El **Objetivo Principal** es facilitar la adaptación de los niños y niñas al nuevo centro escolar, estableciendo vínculos afectivos entre ellos y, a su vez, con la tutora.

Objetivos Específicos:

- **Facilitar la adaptación emocional de los niños al nuevo entorno.** Se busca que los niños se sientan seguros y cómodos en el aula.
- **Crear un vínculo afectivo entre el docente y el alumno.** Desarrollar las primeras relaciones afectivas para que los niños se sientan acompañados.
- **Propiciar la seguridad emocional del alumnado.** Garantizar que los niños sientan un entorno donde se les cuida y se les comprende.
- **Promover la inclusión y respetar la diversidad dentro del aula.** Cada niño llega con su propio bagaje cultural, emocional y social, y es esencial que se le ofrezca un espacio donde se sienta valorado y aceptado tal como es. Los docentes debemos estar atentos a las diferencias individuales y adaptar nuestras estrategias para asegurarnos de que todos los niños se sientan integrados y reconocidos.
- **Organizar grupos de incorporación progresiva.** Planificar la integración gradual de los niños, siendo flexible con las familias según sus necesidades.
- **Ofrecer recomendaciones a las familias.** Proporcionar a los padres y madres pautas para apoyar a sus hijos durante este período de adaptación.
- **Favorecer la confianza y las relaciones de los padres con el centro escolar.**
- **Iniciar los primeros hábitos y rutinas.** Introducir progresivamente las rutinas escolares para establecer un ambiente predecible y seguro.
- **Conocer algunos espacios del centro, tanto interiores como exteriores:** Aula propia y demás clases de Infantil, aseos, sala de psicomotricidad, biblioteca, comedor escolar

y patio.

- **Identificar el nombre de su tutora y el de algún compañero o compañera.**
- **Reconocerse parte integrante de un grupo básico.**
- **Familiarizarse con materiales y actividades cotidianas.** Desenvolverse cada vez más de forma autónoma en el aula y en el centro:

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA UTILIZAR EN EL AULA Y EN CASA

- **Creación de un ambiente cálido, acogedor y seguro dentro del aula.**
- **Cuidar los momentos de acogida y salida del alumnado.** Recibiéndolos con agrado y hablando con los padres, a la salida, sobre el transcurso de la jornada.
- **La actividad base será el Juego Libre y Espontáneo con otros niños y niñas.** Así se favorecerá la comunicación e interrelación entre ellos.
- **Realización de Juegos Cooperativos y Dinámicas de Grupo:** A través de estos juegos, los niños aprenden a colaborar, compartir y resolver problemas juntos, lo que facilita la creación de lazos afectivos.
- **Llevar a cabo Actividades de Exploración del Entorno Escolar:**
- **Organizar recorridos por la escuela** donde los niños puedan explorar diferentes espacios les ayudará a familiarizarse con su entorno y a sentirse más seguros.
- **Se solicitará a la familia** que refuerce aquellos aspectos que sean necesarios para una mejor adaptación de su hijo/a a la escuela.

CONCLUSIÓN:

El periodo de acogida, en Educación Infantil, es una etapa crucial que sienta las bases para una experiencia escolar positiva y exitosa.

Tanto los profesores, como las familias, juegan un papel fundamental en este proceso, proporcionando el apoyo emocional y la orientación necesaria para que el alumnado se sientan seguros, acogidos y motivados para aprender.

La colaboración estrecha entre el hogar y la escuela, junto con una observación atenta y un enfoque flexible y respetuoso hacia el alumnado, son clave para superar las posibles dificultades que puedan surgir. Al final de este periodo, el objetivo es que este alumnado se sienta integrado, confiado y preparado para participar plenamente en la vida escolar.

La organización ha sido de la siguiente manera:

DÍAS 9, 10, 11 Y 12 DE SEPTIEMBRE

Primer Grupo 9.15 a 10.15

Segundo Grupo 10.30 a 11.30

Tercer Grupo 11:45 a 12:45

Cloe Alberca

Carmen Pina

Inés Quintanilla de Arce.

Marco Álvarez

Lucía Ruiz

Lola Sastre

Martin Garmarra

Mateo Martín-Delgado

Kilian de la Cuerda

Gael Barroso

Martín Rico

Juan Esteban González

Izan Contera

Álvaro Sánchez-Horneros

Oliver Díaz

Fabio Soto

DÍAS 15,16 Y 17 DE SEPTIEMBRE

Primer Grupo 9:15 a 10:45

Cloe Alberca

Gael Barroso

Inés Quintanilla de Arce

Kilian de la Cuerda

Lola Sastre

Oliver Díaz

Mateo Martín Delgado

Fabio Soto

Segundo Grupo 11:00 12:30

Carmen Pina

Marcos Álvarez

Martina Gamarra.

Izan Contera

Lucía Ruiz

Juan Esteban González

Martín Rico

Álvaro Sánchez-Horneros

Desde el 18 hasta el 30 de septiembre, asistirán todos los alumnos/as en horario normalizado de 9:00 hasta las 13:00 horas . A partir de octubre hasta junio de 9:00 HORAS hasta las 14:00 horas.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Organización de los espacios:

Nuestro centro consta de un edificio principal compuesto de dos plantas con dos puertas de acceso. En la primera planta están ubicadas: despacho del Equipo Directivo, sala de profesores, biblioteca, aula del Equipo de Orientación y Apoyo, y cuatro aulas que corresponden a un nivel de primero, dos niveles de segundo y un aula para alternativa. Además, dos servicios y uno adaptado para minusválidos. Así mismo y anexo a esta planta se encuentra el comedor escolar con capacidad para cien alumnos, con cocina incorporada y completamente equipada.

En la planta superior se encuentran ubicadas seis aulas, donde se distribuye un tercero, dos cuartos, dos quintos y un sexto, el aula Althia y el aula de Música, este curso se encuentra disponible para ser utilizada cuando se requiera, ya sea para Música o para otras necesidades.

En esta planta existen también dos servicios completos, compuestos cada uno de un módulo para profesores y dos para alumnos/as.

Este curso la biblioteca del centro hace además de las funciones también de espacio de usos múltiples, pues por su amplitud y luminosidad es muy adecuada para la celebración de reuniones, charlas, talleres, proyecciones, lecturas con alumn@s..., también es utilizada para las clases de Religión de los siguientes niveles: segundos, cuartos y quintos.

El centro dispone de otro edificio como aulario de infantil, con 3 aulas destinadas a los alumnos desde 3 a 5 años, otra para las sesiones de psicomotricidad, otra para usos múltiples y por último dispone de un aula multisensorial.

También dispone de una sala y aseo de profesores. Hay un servicio propio compartido para cada dos aulas.

En el tiempo de recreo el alumnado se mueve libremente por todas las zonas del patio consiguiendo así la interacción tan enriquecedora con otros chic@as del centro. Los martes y jueves además de las zonas de patio se aumenta las pistas polideportivas exteriores para el uso de actividades deportivas como: baloncesto, fútbol, vóley, ping-pong). Otro curso más sale adelante las distintas actividades lúdicas e inclusivas que se llevaban a cabo (patrulla ecologista, alumnos ayuda, baile, pizarra, juegos de mesa.)

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que

ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
de la Oliva Gómez, Cristian	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
García Peces, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Sánchez, Leticia	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
García-Calvo Manzanque, María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
González Rojas, Francisco Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RESP. COME - SECRETARIO	null
Gutiérrez García, Elena	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Lumbreras Sánchez, Noelia	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL	null	null
Marchante Muñoz-Quiras, Carolina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Martín Aguado, Sara	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR B.PRO	null
Molero Miranda, Lucía	RELIGION	null	null
Moraleda Molero, Pablo Jesús	0597 - MÚSICA	null	null
Moreno-Ventas García, Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Pérez Grueso Jiménez, Elisabeth Mari	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. AEXT - COORD.CIC	null
Pérez-Cejuela Rodríguez, Sonia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pérez-Cejuela Romero, Jesús	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Pérez-Cejuela Sánchez-Horneros, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - C.PREV. - PCT-CM	null
Pina Jiménez, Ana Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - R. PLAN LE	null
Rodríguez de la Rosa, Verónica	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR	null
Rodríguez García-Calvo, Alicia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Rodríguez García-Calvo, Rosa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
García Sánchez, Leticia	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Pérez Grueso Jiménez, Elisabeth Mari	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. AEXT - COORD.CIC	null
Pérez-Cejuela Romero, Jesús	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Pérez-Cejuela Sánchez-Horneros, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - C.PREV. - PCT-CM	null
Pina Jiménez, Ana Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - R. PLAN LE	null
Rodríguez de la Rosa, Verónica	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR	null
Rodríguez García-Calvo, Alicia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Rodríguez García-Calvo, Rosa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3	Lumbreras Sánchez, Noelia
I4	Rodríguez García-Calvo, Rosa María
I5	Pérez-Cejuela Rodríguez, Sonia
1º	García Peces, Sonia
2ªA	Rodríguez García-Calvo, Alicia
2ªB	Pérez Grueso Jiménez, Elisabeth Mari
3º	Moreno-Ventas García, Pilar
4ªA	Pérez-Cejuela Sánchez-Horneros, María
4ªB	Pina Jiménez, Ana Belén
5ªA	de la Oliva Gómez, Cristian
5ªB	Rodríguez de la Rosa, Verónica
6º	Pérez-Cejuela Romero, Jesús

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Mensual, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Mensual, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	
	AMPA	Inicio de curso y según necesidades
	AA	
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal según horario y planificación
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
	Igualdad	Semanal según horario y planificación

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Todos los alumnos del Centro participarán en una serie de Actividades Complementarias y extracurriculares son las siguientes:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
TÍTULO	RESPONSABLE	NIVEL	FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD
FIESTA DE	PROFESORADO DE INGLÉS Y	TODOS LOS NIVELES	PRIMER	COLEGIO	Fiesta de Hallo

"HALLOWEEN"	AMPA		TRIMESTRE		organizará la a pasaje del Terr colaboración d Para la etapa d organizará un c visita de la Bruj Los profesores a los alumnos l Halloween en f
FIESTA DEL OTOÑO	PROFESORADO Y AMPA	TODOS LOS NIVELES	PRIMER TRIMESTRE	COLEGIO	Fiesta del Otoño Castañera . Se Castañera y las asarán y repart
DERECHO DE LOS NIÑOS	PROFESORADO	TODOS LOS NIVELES	PRIMER TRIMESTRE	COLEGIO	Día de los dere
PEDIBÚS	PROFESORADO	TODOS LOS NIVELES	PRIMER TRIMESTRE	LOCALIDAD	Pedibús.- Ir caminando a distintos punto acompañados
ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO.	PROFESORADO Y ASOCIACIÓN DE LA MUJER	TODOS LOS NIVELES	PRIMER TRIMESTRE	COLEGIO	Día de la elimin violencia contra
CONSTITUCIÓN	PROFESORADO	TODOS LOS NIVELES	PRIMER TRIMESTRE	COLEGIO	Día de la Const
SALIDA A CORREOS	PROFESORADO	TODOS LOS NIVELES	PRIMER TRIMESTRE	LOCALIDAD	Salida a la Ofic localidad a llev familias.
FESTIVAL DE NAVIDAD	PROFESORADO	TODOS LOS NIVELES	PRIMER TRIMESTRE	AUDITORIO Y COLEGIO	Fiesta de Navid
FIESTA ÚLTIMO DÍA	PROFESORADO Y AMPA	TODOS LOS NIVELES	PRIMER TRIMESTRE	COLEGIO	Visita de los Re chocolatada.
SAN ANTÓN	PROFESORADO Y AMPA	TODOS LOS NIVELES	SEGUNDO TRIMESTRE	COLEGIO	Degustación de
DÍA DE LA PAZ	PROFESORADO	TODOS LOS NIVELES	SEGUNDO TRIMESTRE	COLEGIO	Carrera Solidar
CARNAVAL	PROFESORADO	TODOS LOS NIVELES	SEGUNDO TRIMESTRE	COLEGIO	Fiesta de Carna
PEDIBÚS	PROFESORADO	TODOS LOS NIVELES	SEGUNDO	LOCALIDAD	Pedibús.
DÍA DEL LIBRO	PROFESORADO	TODOS LOS NIVELES	TERCER TRIMESTRE	COLEGIO	Día Mundial de
MEDIO AMBIENTE	PROFESORADO Y AYUNTAMIENTO	TODOS LOS NIVELES	TERCER TRIMESTRE	COLEGIO	Semana del Me
SEMANA CULTURAL	PROFESORADO	TODOS LOS NIVELES	TERCER TRIMESTRE	COLEGIO	Semana Cultura bicicleta, concu desayuno salud literario, gimkar
PEDIBÚS	PROFESORADO	TODOS LOS NIVELES	TERCER TRIMESTRE	LOCALIDAD	Pedibús
FIN DE CURSO	PROFESORADO Y AMPA	TODOS LOS NIVELES	TERCER TRIMESTRE	COLEGIO	Festival de grac Curso.
CUENTACUENTO DE TÍTERES: Pepito Pegón	RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD	INFANTIL	SEGUNDO TRIMESTRE	COLEGIO	Actividad a car ENTUCOLE.
PROGRAMA AULA. EDUCACIÓN AMBIENTAL DE CASTILLA-LA MANCHA	PROFESORADO	INFANTIL	SEGUNDO TRIMESTRE	COLEGIO	Taller gratuito d incorporación d medioambienta transversal en l educativos.

PRIMAVERA	PROFESORADO	INFANTIL	TERCER TRIMESTRE	LOCALIDAD	Observar los cambios en la llegada de la primavera y la naturaleza.
PUY DU FOU.	PROFESORADO	INFANTIL Y PRIMARIA	TERCER TRIMESTRE	PINTO	Esta excursión tiene como finalidad aprendizajes prácticos a través de una experiencia y significativa para el alumno.
VISITA AL CASTILLO	PROFESORADO	INFANTIL	TERCER TRIMESTRE	COLEGIO	Visita teatralizada del castillo de Pizarra.
VISITA NAVIDEÑA	PROFESORADO	1º Y 2º	PRIMER TRIMESTRE	LOCALIDAD	Visita navideña a los Mayores y al Centro de la localidad.
VISITA AL AYUNTAMIENTO	PROFESORADO	2º	PRIMER TRIMESTRE	LOCALIDAD	Visita al ayuntamiento de Pizarra.
TALLERES Y CHARLAS	TÚ CUENTAS	5º Y 6º	SEGUNDO TRIMESTRE	COLEGIO	Talleres y charlas de carácter escolar e igualmente en forma presencial.
MICRÓPOLIX	PROFESORADO	5º Y 6º	TERCER TRIMESTRE	MADRID	Visita a Micrópolis.
VISITA AL BORRIL	PROFESORADO	3º Y 4º	PRIMER TRIMESTRE	POLÁN	Visita a la finca de Polán.
EMPRESA FAMILIAR	EMPRESA QUE CORRESPONDA	6º	SEGUNDO TRIMESTRE	COLEGIO	Programa de la empresa familiar.
JORNADAS DE CONVIVENCIA INTERCENTROS	CONSEJERÍA Y EL CENTRO ANFITRIÓN	6º	TERCER TRIMESTRE	LUGAR A DETERMINAR	Jornada de convivencia intercentros. Los alumnos realizarán esta convivencia con otros centros.
TALLERES DIPUTACIÓN	MONITORES Y AYUNTAMIENTO	TODO EL CENTRO	SEGUNDO TRIMESTRE	COLEGIO	Realización de talleres didácticos.
PUERTAS ABIERTAS INSTITUTO	PROFESORADO	6º	TERCER TRIMESTRE	IES GUADALERZAS	Los alumnos de 6º visitarán el instituto de Guadalquivir y serán acogidos por el profesorado para enseñarles el entorno donde empezaron a vivir que viene . En esta jornada realizaron actividades: 1. Cálculo de medidas de ajedrez y cono (no se ha p de tiempo) 2. Visita al vivero que están c Forestal

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Estado del presupuesto anual

El presupuesto correspondiente al año 2025 fue aprobado en Consejo Escolar en fecha 30 de enero de 2025.

A fecha de 23 de octubre de 2025 haciendo una comparación de ingresos y gastos con el presupuesto presentado podemos decir que se está cumpliendo de manera satisfactoria.

A modo de resumen comentamos a continuación los aspectos más significativos:

- INGRESOS
- De los libramientos de la Consejería de Educación para gastos de funcionamiento hemos recibido hasta la fecha el 80% del total que nos correspondería. Concretamente hemos recibido 4579,24 euros. Por tanto nos faltaría el 20% restante.
- De los libramientos de la Consejería de Educación para el programa de comedores (423A-C) hemos recibido la cantidad de 233,70 euros. A lo largo del año esperamos recibir el importe exacto de todas las facturas que presentemos correspondientes a este programa ya que nos hacen los libramientos en función de lo justificado. Nosotros presupuestamos la cantidad de 700 euros y va a ser aproximadamente lo que gastemos.
- De los libramientos de la Consejería de Educación para gastos distintos al funcionamiento operativo tenemos que decir que a fecha actual tenemos contabilizados en la cuenta 422A concepto 608 la cantidad de 795 euros que se corresponden con el pago de las familias de 3º de Primaria para su acceso al banco de libros y al pago de libros entregados en mal estado. En la cuenta 423A concepto 487 correspondiente a libros becados del alumnado de 1º y 2º de Primaria tenemos un remanente de 252,12 euros después de haber hecho el pago de las facturas correspondientes a este curso escolar. Por ello al tener remanente en ambas cuentas no esperamos libramientos. En el presupuesto habíamos contado con recibir dinero para estas cuentas porque no sabíamos los niño/as becados que íbamos a tener.
- De los libramientos de otras administraciones y organismos públicos esperamos recibir lo que presupuestamos; concretamente lo correspondiente a una beca de una alumna de apoyo educativo que gestionamos desde el centro y que aún no hemos recibido al no haber salido la resolución. También esperamos la subvención para el huerto escolar de la que hicimos la justificación a finales de junio.

En la cuenta 422A concepto 612 (obras RAM) en el presupuesto pusimos en ingresos la cantidad de 2000 euros pero de momento como no nos ha surgido ninguna obra, no se ha pedido el libramiento.

- En cuanto a otros recursos debemos comentar que hemos recibido la cantidad de 1812 euros por parte del AMPA que se aproxima a los que presupuestamos.

- GASTOS.

Los gastos propios de mantenimiento del centro van anotados en las cuentas del programa 422A que van desde la 201 hasta la 213. A fecha actual van de la siguiente manera:

204. Mobiliario y enseres: 868,93 euros

206. Material de oficina: 556,02 euros

208. Suministros: 3231,11 euros.

209. Comunicaciones: 316,69 euros.

212. Gastos diversos: 1018.34 euros. Aquí van incluidos los gastos ocasionados por las actividades culturales y complementarias.

213. Trabajos realizados por otras empresas: 1193.66 euros.

En cuanto a los gastos por pagos distintos al concepto 229 debemos mencionar:

- 1540 euros en la compra de libros para becados de 1º y 2º de Primaria (cuenta 423A 21407 concepto 487.
- 342,30 euros en la compra de libros para el banco de libros (cuenta 422A 21410 concepto 608)

En la cuenta 423A-C de comedores escolares un gasto de 309,98

En el programa 457A Infraestructura y Apoyo al Deporte tenemos un gasto de 239,94 euros.

A fecha actual los saldos están de la siguiente manera:

422A Programa base. Saldo de 7718,07 euros.

422A concepto 608 de banco de libros. Saldo de 452,70 euros.

422A Concepto 612 de obras RAM. Saldo de 4.22 euros.

423A-C de comedores escolares. Saldo negativo de 303, 98 hasta que nos hagan libramiento después de presentar gastos.

423A concepto 487 libros becados 1º-2º Primaria. Saldo de 252,12 euros.

RECURSOS DEL ESTADO. Saldo de 451.67 euros para gestionar ayuda de alumna apoyo educativo.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

La Orden de 134 de 2023, de la Consejería de Educación y Cultura Y Deportes, por la que se regula la evaluación de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha, tiene como finalidad conseguir un mejor conocimiento de la práctica educativa y del contexto en el que se desarrolla para que desde el ejercicio de la autonomía pedagógica y organizativa, se establezca una evaluación que ayude a la comunidad educativa a mejorar la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje, la organización y funcionamiento de los centros, las relaciones con el entorno y la propia formación de los docentes y de las familias. Esta evaluación interna, definida como un Plan de Evaluación continuado con una temporalización establecida en 4 años, está dirigida a valorar la actividad del centro

docente en su conjunto y se organiza en torno a los siguientes ámbitos de actuación:

- * El proceso de enseñanza y aprendizaje.
- * La organización y funcionamiento del centro.
- * Resultados escolares.
- * Las relaciones del centro con el entorno.
- * Los procesos de evaluación, formación e innovación.

El equipo directivo es el encargado de planificar el proceso de evaluación anualmente de forma coherente, concretando los ámbitos y dimensiones que se van a evaluar en la Programación General Anual.

Las conclusiones y las propuestas de mejora se recogerán al finalizar el curso en El Plan de Mejora. La evaluación se lleva a cabo mediante diversos procedimientos (reuniones de coordinación de ciclo, CCP, cuestionarios, encuestas, debates, etc.) que permiten obtener una información detallada de la realidad a evaluar, a partir de las opiniones y valoraciones de los diferentes miembros de la comunidad educativa.

En cuanto a la evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje de cada una de las áreas, los órganos de coordinación docente, revisan de manera continuada durante el curso, el nivel de adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación establecidos en las programaciones didácticas a los resultados obtenidos por los alumnos, proporcionando un impulso continuado que asegure la coordinación entre los distintos niveles y ciclos.

A continuación adjuntamos el cuadro donde se muestran los diferentes ámbitos, dimensiones y subdimensiones a evaluar y su distribución en los cuatro años que dura cada Plan de Evaluación.

Para el presente curso 2025/26 llevaremos a cabo las subdimensiones correspondientes al tercer curso de la planificación general:

- Las Programaciones Didácticas se han actualizado siguiendo la nueva ley educativa para llevar a cabo el presente curso.
- La Propuesta Curricular será actualizada a lo largo del curso en sesiones de CCP.
- Convivencia, absentismo y relaciones sociales se analizarán a través de la CCP para emitir informes trimestrales.
- Los resultados escolares se valorarán en las sesiones de evaluación.
- Funcionamiento de los Órganos de Gobierno.
- Funcionamiento de los Órganos de Coordinación Docente.
- Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
- Medidas de inclusión educativa.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS			
			1	2	3	4
I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	I.1. Señas de identidad del centro: Documentos Programáticos	1.1 Proyecto Educativo	X			
		1.2. Programación General Anual	X			

		1. NCOF	X					
		1. PPDD	X					
		1.4. Planes y Programas del Centro	X					
	I.2. Funcionamiento de los Órganos de Gobierno	2.1. Equipo Directivo	X					
		2.2. Consejo Escolar	X					
		2.3. Claustro de Profesorado	X					
	I.3. Funcionamiento de los Órganos de Coordinación Docente	3.1. Equipos de Ciclo	X					
		3.2. Equipos de Orientación y Apoyo	X					
		3.3. CCP	X					
		3.4. Tutoría	X					
		3.5. Equipos Docentes	X					
	I.4. Funcionamiento de los Órganos de Participación	4.1. AMPA						
	I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo	5.1. Convivencia	X	X	X	X	X	
		5.2. Absentismo	X	X	X	X	X	
		5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la Comunidad Educativa.	X	X	X	X	X	
	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	6.1. Proceso de aprendizaje competencial (DUA)	X					
		6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente. Metodologías activas y participativas.	X					
	I.7. Medidas de inclusión educativa	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa (centro, aula e individualizadas).	X					
II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	1.1. Dirección y liderazgo.				X		
		1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.				X		
		1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.				X		
		1.4. Respuesta del centro las necesidades y demandas de las familias.				X		
		1.5. Relaciones con el AMPA.				X		
	II.2. Adecuación de los recursos disponibles las necesidades del centro.	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.					X	
		2.2. Plantilla y características del personal del centro.					X	
		2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.					X	

III. RESULTADOS ESCOLARES	III.1. Resultados académicos del alumnado.	2.4. Recursos externos. 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.			X	
	III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	2.1 Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X	X	X	X
IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	IV.1. Relación con la Administración educativa y otras entidades e instituciones.	1.1. Relación con la Administración educativa				X
		1.2. Relación con otras entidades e instituciones.				X
	IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	2.1. Coordinación Infantil-Primaria/ Primaria-Secundaria.				X
		2.2. Coordinación con diferentes centros.				X
IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	3.1. Vías de comunicación y protección de datos.				X	
V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	1.1 La Memoria Anual				X
		1.2. El Plan de Mejora del Centro.				X
		1.3. El plan de formación del profesorado.				X
	V.2. Metaevaluación intena.	2.1. Adecuación del proceso de evaluación interna.				X